

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1733

### Strategiatyön tuen asiantuntijakumppanin hankinta

#### Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan kunnassa on perinteisesti ollut valtuustokauteen sidottu kuntastrategia. Nykyisen strategiakauden (2021-2025) lähestyessä loppuaan on tunnistettu tarve kuntastrategian arvioinnille ja päivittämiselle. Työllä pyritään varmistamaan strategian jatkuvuus ja kehittämään strategiakokonaisuutta nykyisen kauden aikana saadun palautteen perusteella eteenpäin jatkuvan kehittämisen periaatteiden mukaisesti.

Käynnistyvän kuntastrategian päivittämisen tueksi päätettiin kilpailuttaa asiantuntijakumppani. Hankinnassa kumppanin tehtäväksi tunnistettiin mm. seuraavia mahdollisia osa-alueita:

- Nykyisen strategiakauden toteutumisen/onnistumisen arviointi
- Uuden strategian muodostamista tukeva tiedonkeruu
- Tarvittavien sidosryhmien osallisuuden varmistaminen
- Uuden strategian valmistelutyön fasilitointi erilaisissa tilaisuuksissa
- Kuntajohdon ja luottamushenkilöiden jaetun ymmärryksen varmistaminen
- Avainhenkilöiden konsultointi
- Uuden strategian toteutumisen seurannan ja arvioinnin mittariston valmistelu
- Strategia-asiakirjojen muodostamisen tuki

Tuusulan kunta on pyytänyt tarjoukset strategiatyön asiantuntijapalvelun tuottamiseksi viideltä potentiaaliselta kumppanilta arvioidulta toimittajalta: MDI Oy:ltä (osa FCG:tä), Gesund Partners Oy:ltä, Ellun Kanat Oy:ltä, Noren Oy:ltä ja Demos Helsinki Oy:ltä.

Hankinnan arvo ei ylitä hankintalain 25 §:n kansallista kynnyksarvoa.

#### Tarjousten käsittely

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä toimittajaa: MDI Oy, Ellun Kanat Oy, Noren Oy ja Demos Helsinki Oy. Kaikille neljälle tarjouksen jättäneelle toimittajalle järjestettiin tarjouspyynnön esittelytilaisuus, johon Tuusulan kunnan puolesta osallistui kansliapäällikkö Reijo Siltala, kehittämis- ja digijohtaja Timo von Behr sekä kehittämispäällikkö Ada Pentinmikko. Esittelytilaisuudessa käydyn vuoropuhelun perusteella toimittajilla oli mahdollisuus päivittää tarjouksiaan annettuun yhteiseen määräpäivään asti. Kaikki toimittajat tekivät päivityksiä tarjoukseensa.

Hankinnan valintaperusteeksi ilmoitettiin tarjouspyynnössä kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteeksi hinta (30 %) ja laatu (70 %). Hintaa arvioitiin asiantuntijatyön päivähinnan ja laatua tarjotun toteutuksen kuvauksen perusteella.

Vertailun perusteella Tuusulan kunnan strategiatyön asiantuntijakumppaniksi valittiin Noren Oy.

#### Sopimuksen voimaantulo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Puitejärjestelyyn valittujen tarjoajien kanssa tehdään erillinen kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

### **Lisätiedot**

Kehittämiso- ja digiohtaja Timo von Behr, 040 314 4000, timo.vonbehr@tuusula.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivalta-aulukon mukaan palvelualueen päällikkö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 150 000 euroa.

### **Päätös**

Päätän valita tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Noren Oy:n toteuttamaan strategiatyön tukeen liittyvän asiantuntijatyön palvelun.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 57 200 euroa (alv 0%).

### **Tiedoksi**

tarjoajat, kansliapäällikkö, pormestari

### **Allekirjoitus**

Timo von Behr, kehittämis- ja digiohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Oikaisuvaatimusohje hankintalain kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa (Pienhankinnat)**

Kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnsarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.